

Pedagogisch werkplan



H1 Inleiding	4
1.1 Visie	5
1.2 Missie	5
1.3 Maatschappelijke functie	5
1.4 Samenwerking	6
H2 Het kind centraal/ pedagogische doelen	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Hoe bieden wij kinderen emotionele veiligheid?	8
2.3 Hoe stimuleren wij persoonlijke competenties?	10
2.4 Hoe stimuleren wij sociale competenties?	14
2.5 Hoe gaan wij om met waarden en normen?	15
2.6 Mentorschap en observeren van welbevinden	15
2.7 Volgen ontwikkeling, VE-coaching en doorgaande lijn	16
2.8 Zorgen bij de ontwikkeling van een kind	17
H3 . Werkwijze kind centrum	20
3.1 Inleiding	20
3.2 De Groep/ openingstijden	20
3.3 Halen en brengen	20
3.4 Wennen	21
3.5 Vaste gezichten	21
3.6 BKR / drie uren regeling	21
3.7 Dagindeling	22
3.8 Het eten en drinken	23
3.9 Het verschonen en verzorgen	23
3.10 Feesten en andere bijzondere gelegenheden	23
3.11 Uitstapjes	24
3.12 Zieke kinderen	24
H 4 Samenwerking met ouders	25
4.1 Samenwerking met ouders	25
4.2 Aanmelden en plaatsen	25
4.3 Dagelijkse overdracht	25
4.4 Oudergesprekken	25
4.5 Ouderavond	26
4.6 Oudercommissie	26

4.7 Informatie voor ouders	26
4.8 Privacy	26
4.9 Klachtenregeling	26
H 5 kwaliteit	28
5.1 Wettelijke eisen	28
5.2 Personeel	28
5.3 Overleg met personeel	30
5.4 Beleid en protocollen	30
5.5 De algemene verordening gegevensbescherming	32
5.6 Verzekeringen	32
Bijlage 1: Afsprakenlijst	33
Bijlage 2: Overdrachtsformulier	37

H 1 Inleiding

Voor u ligt het werkplan van peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje' Westerlee, onderdeel van kinderdagverblijf Het Witte Toverhuisje aan de Hoofdweg 126 te Westerlee. Meer informatie over kindcentrum BSO De Witte Tovertuin BV kunt u vinden op de website www.dewittetovertuin.nl

In dit werkplan kunt u lezen hoe uw kind begeleid wordt binnen de locatie voor voorschoolse educatie in Westerlee. Ons doel is dat kinderen met plezier naar de opvang komen, dat zij volop kansen krijgen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen en dat zij voorbereid worden op de overgang naar de basisschool. De VVE-methode waarmee gewerkt wordt is Piramide. Piramide is een VVE-methodiek, ontwikkeld door het CITO.



Vooral het taal- en denkniveau van de kinderen wordt positief gestimuleerd door deze methode van werken. Piramide is een werkvorm voor alle kinderen, maar is ook zeer geschikt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De peuteropvang is gezien haar karakter bij uitstek een voorziening waar in een vroeg stadium achterstanden in de ontwikkeling van het kind ontdekt kunnen worden. Er wordt een aantal weken gewerkt aan een bepaald thema, bijv. kleur en vorm, lente, kleding, verkeer enz. De thema's sluiten goed aan bij de belevingswereld van kinderen. Het werken aan een thema gaat spelenderwijs. De kinderen kunnen zich uitleven in verschillende hoeken zoals: de huishoek, de lees/boeken hoek, de knutselhoek, de bouwhoek enzovoort.

De peuteropvang is 40 weken per jaar geopend, tijdens de schoolvakanties zijn we gesloten. Wij hebben op onze locatie voor alle peuters vanaf 2 jaar een aanbod van 2 dagdelen van 4 uur per week (ook voor kinderen van ouders zonder kinderopvangtoeslag). Voor peuters vanaf 2,5 jaar met een VVE-indicatie (kinderen waarvoor de GGD op basis van door de gemeente vastgestelde criteria een indicatie heeft afgegeven) is een aanbod van 2 extra dagdelen van 4 uur per week beschikbaar. De gemeente Oldambt subsidieert deze extra dagdelen.

Alle kinderen volgen in heterogene groepen hetzelfde programma, peuters met en zonder indicatie in dezelfde groep. Deze manier van aanbieden van voorschoolse educatie zorgt ervoor dat alle peuters gelijke kansen krijgen. Heeft een kind extra begeleiding nodig dan zoeken wij daarvoor passende mogelijkheden.

Dit pedagogisch werkplan geeft richtlijnen aan het pedagogisch handelen voor de pedagogisch medewerkers en tevens biedt het ouder(s)/verzorger(s) en controlerende instanties inzicht in de manier van werken. Minimaal één keer per jaar wordt het werkplan kritisch en grondig bekeken en waar nodig wordt deze bijgesteld.

1.1 Visie en VVE

Wij vinden spelen essentieel voor de ontwikkeling van jonge kinderen. Al spelend ontdekken kinderen de wereld om zich heen. Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen unieke wijze en in zijn eigen tempo. Daarbij speelt de omgeving van het kind een belangrijke rol, de houding van de pedagogisch medewerkers en de interactie tussen het kind en de pedagogisch medewerker.



We willen de kinderen goed begeleiden tot het moment dat ze naar de basisschool gaan. De overstap wordt hierdoor veel fijner en gemakkelijker. Met het VVE-programma Piramide wordt spelenderwijs en doelgericht gewerkt aan een brede ontwikkeling van kinderen. De eigen inbreng en betrokkenheid van het kind staan voorop.

1.2. Missie

Wij streven ernaar dat kinderen met plezier komen op ‘Het Witte Toverbloemetje’. Wanneer kinderen zich prettig voelen op de groep, staan ze open voor nieuwe ervaringen en ontdekkingen waardoor de kinderen kunnen groeien en bloeien. Met het programma Piramide stimuleren wij kinderen in hun (brede) ontwikkeling. Met de activiteiten die we doen, bereiden we alle kinderen voor op de basisschool. Het streven is om alle kinderen ‘gelijke’ ontwikkelingskansen te bieden. We werken met een observatiemethode (Kidsadmin) zodat we de ontwikkeling van het kind goed kunnen volgen en zichtbaar maken.

Kinderen die een ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong hebben, krijgen extra begeleiding en stimulering.

1.3 Maatschappelijke functie

Er zijn verschillende redenen om een kind naar de peuteropvang te brengen. Op de peuteropvang staat de ontwikkeling van het kind centraal, kinderen worden voorbereid om naar basisschool te gaan. Het kind kan wennen aan het omgaan met leeftijdsgenootjes, een juf, een vast dagritme en afspraken die met elkaar worden gemaakt. Kinderen worden in kleine groepen en met extra aandacht gestimuleerd in verschillende ontwikkelingsgebieden.

In tegenstelling tot de (kinder)dagopvang waar kinderen gedurende het hele jaar worden opgevangen is de peuteropvang tijdens de schoolvakanties gesloten. Op de peuteropvang komen kinderen gemiddeld twee dagdelen per week. Voor kinderen met een VVE indicatie is er een aanbod van vier dagdelen.

1.4 Samenwerking

Wij werken samen met andere organisaties om kinderen zo optimaal mogelijk te stimuleren in hun ontwikkeling. Elkaar en elkaars werkwijze kennen is de basis voor een goede samenwerking. Organisaties waar wij mee samenwerken zijn: gemeente Oldambt, basisschool het Baken in Westerlee, bibliotheek, zorg coördinator voorschoolse voorzieningen, jeugd en wijkverpleegkundige en andere zorgprofessionals. Het doel is om te komen tot een doorgaande lijn, zodat kinderen soepel een overstap te kunnen maken naar de basisschool/ BSO. Voor alle kinderen wordt er een overdrachtsformulier ingevuld als kinderen de overstap gaan maken naar de basisschool. Ouders worden tijdens het intakegesprek of inschrijving gevraagd om hiervoor te tekenen. Ook wordt ouders om toestemming gevraagd om relevante informatie te mogen delen met samenwerkingspartners om kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden.

H2 Het kind centraal/ pedagogische doelen

2.1 Inleiding

Op peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje' streven we ernaar om voldoende ruimte te geven voor vrij spel, want kinderen leren veel van de omgang met groepsgenootjes.

We zijn ons ervan bewust dat de manier waarop pedagogisch medewerkers communiceren met kinderen een grote rol speelt bij de ontwikkeling van kinderen. We streven naar een hoge kwaliteit van interactievaardigheden zoals: sensitief responsief zijn, respect voor de autonomie, structureren en leiding geven, praten en uitleggen, ontwikkeling stimuleren en het begeleiden van onderlinge interacties.

Daarnaast stimuleren wij de ontwikkeling door een rijke speel-/leeromgeving in te richten met aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden.

Denk hierbij aan een bouwhoek, huishoek, leeshoek, themahoek etc. Kinderen kunnen hier spelen en dat is goed voor de ontwikkeling. Door middel van het spel leren de kinderen omgaan met anderen en situaties. Kinderen doen graag volwassena na en houden van het 'doen alsof' spel. In de hoeken hebben ze daar alle gelegenheid voor. In hoeken worden ze geconfronteerd met wisselende situaties en zo worden ze geprikkeld om na te denken en actief mee te doen. Spullen hebben een vaste plek. De peuters weten hierdoor ook wat waar hoort en waar de spullen te vinden zijn. Dit bevordert de zelfstandigheid.



De inrichting van de buitenspeelplaats voldoet aan alle eisen.

De kinderen kunnen buitenspelen in een mooie afgeschermdede buitenruimte. Er is een klimhuisje, een zandbak en veel buitenspeelgoed.

In dit hoofdstuk beschrijven wij op welke manier wij werken aan de vier pedagogische doelen.

- Bieden van emotionele veiligheid
- Bieden van gelegenheid voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties
- Bieden van gelegenheid voor het ontwikkelen van sociale competenties
- Bieden van gelegenheid om zich 'normen en waarden' en de cultuur van een samenleving eigen te maken.

2.2 Hoe bieden wij kinderen emotionele veiligheid?

De ontwikkeling van een kind begint bij het zich (emotioneel) veilig voelen op de groep. Op de peutergroep 'Het Witte Toverbloemetje' vinden wij het belangrijk dat uw kind het naar zijn zin heeft en met plezier komt. Wat bijdraagt aan een gevoel van veiligheid is dat kinderen een warme en vertrouwde relatie opbouwen met de pedagogisch medewerker, zodat het kind weet dat er goed voor hem/haar wordt gezorgd. Ook is het belangrijk dat kinderen zich vertrouwd voelen met elkaar. Vertrouwdheid tussen kinderen ontstaat bij jonge kinderen door regelmatig samen te spelen. Als kinderen elkaar vaker tegenkomen, leren ze elkaar kennen en wordt het gemakkelijker om samen te spelen. De pedagogisch medewerker helpt de kinderen om plezier met elkaar te hebben. Onderdeel zijn van een groep geeft jonge kinderen een gevoel van vertrouwdheid. Vertrouwde handelingspatronen zoals dagritme en rituelen geven een gevoel van veiligheid en verbondenheid aan kinderen. Door overgangsmomenten te ondersteunen met liedjes, herkennen kinderen het dagritme en weten ze wat er staat te gebeuren. Op 'Het Witte Toverbloemetje' zingen wij de volgende liedjes:

Welkomstliedje:

Goedemorgen allemaal, hebben jullie lekker geslapen?
Goedemorgen allemaal, wat fijn dat jullie er zijn!

Wij maken een kringetje:

Wij maken een kringetje van jongens en van meisjes
we maken een kringetje van tralala
pak maar een stoeltje, pak maar een stoeltje
zet hem neer, zet hem neer, zet hem naast je vriendje neer.

Opruimliedje:

Wij gaan opruimen, wij gaan opruimen
Zet het waar het hoort, de spullen soort bij soort
Wij gaan opruimen, ruim de boel maar op.

Voor het eten:

Smakelijk eten, smakelijk eten

Ha, hap, hap

Slok, slok, slok

Dat zal lekker smaken, dat zal lekker smaken

Eet maar op, drink maar op

Eet smakelijk allemaal!

De pedagogisch medewerker is gericht op het kind en laat merken dat ze emotioneel betrokken is en vertrouwen heeft in het kind. Ze laat merken dat gevoelens begrepen worden en ondersteunt een peuter bij zijn gevoelens.

Peuters ervaren veel emoties.

Daar worden ze zelf soms ook door overvallen en dat geeft ze een gevoel van onveiligheid. Op de peutergroep vinden wij het belangrijk om met begrip te reageren en peuters te ondersteunen bij hun gevoelens.

Op peutergroep ' Het Witte Toverbloemetje' ondersteunen wij peuters in hun gevoelens door:

- De tijd te nemen om te luisteren
- Te verwoorden welk gevoel we zien bij de peuter
- Een aantal duidelijke afspraken te hanteren (zie afsprakenlijst in de bijlage)
- Te zorgen voor eenvoudige rituelen/ omgangsvormen bij lastige situaties
- Onacceptabel gedrag te stoppen
- Te accepteren dat kinderen hun gevoelens uiten maar dat we afspraken maken over de manier waarop (bijvoorbeeld niet heel hard blijven huilen of heel hard blijven schreeuwen) We praten er over hoe het bijvoorbeeld ook zou kunnen of we proberen het uit te spelen met een handpop

Ons doel is dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Wij vinden het belangrijk om signalen van kinderen op te merken en het gevoel achter het gedrag zien. Dit vraagt van ons als pedagogisch medewerkers dat wij goed kijken en luisteren naar kinderen. We zijn erop gericht om de positieve kanten van gedrag te zien. Waar het vooral om gaat is dat een kind zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelt. Ook door een goede band op te bouwen met de ouders wordt de veiligheid van de kinderen meer gewaarborgd. Zodra de kinderen zien en voelen dat ook hun ouders met een fijn gevoel het lokaal instappen, wordt het voor het kind makkelijker die overstap te maken.

2.3. Hoe stimuleren wij persoonlijke competenties?

Bij 'Het Witte Toverbloemetje' stimuleren wij kinderen om zo veel mogelijk dingen zelf te doen. Wij kijken naar het kind en proberen per kind te kijken waar ze zijn in hun ontwikkeling. Hierdoor doen kinderen succeservaringen op, hé dit kan ik! Deze succeservaringen zorgen ervoor dat het zelfvertrouwen en het zelfbeeld van het kind positief beïnvloed worden. Dingen zelf kunnen zoals: jas aandoen, tassen in de bak doen geven het kind het idee dat het eigenlijk al heel wat kan en al groot is. Voor kinderen biedt dit dan stimulans om nog meer dingen te leren en te ontdekken.

Wij stimuleren de zelfstandigheid voornamelijk bij:

- **Het aan- en uitkleden**
De pedagogisch medewerker bekijkt en schat in wat het kind op dit gebied zelfstandig kan. Wat kinderen zelf kunnen, willen we hen ook zoveel mogelijk zelf laten doen. We leren peuters bijvoorbeeld hoe ze stap voor stap hun jas zelf kunnen aantrekken.
- **Naar de wc gaan**
Op dit punt speelt de veiligheid en geborgenheid een belangrijke rol. Een kind moet de gelegenheid krijgen om te durven aangeven dat het naar toilet moet of een "ongelukje" heeft gehad. Ook hier geldt: wat het kind zelf kan, doet het zelf. Ook geven wij het kind de gelegenheid om te vragen of wij met hem/haar mee willen naar de wc. Hier vragen we aan de kinderen of ze het prettig vinden dat de deur dicht is of dat ze de deur open willen hebben. Wij wachten op de kinderen totdat ze klaar zijn.
- **Het eten en drinken**
Het "eten en drinken" is een gezellig en sociaal moment. We stimuleren de kinderen om alles op te eten wat ouders meegeven, maar we laten het geen strijd worden. Ook kunnen we tot een compromis komen mocht het kindje heel veel eten en/of drinken mee hebben gekregen. Zelfstandigheid stimuleren we ook door bv het kind zelf tas /bakje/beker open te laten maken (zover mogelijk, proberen kan altijd). We zitten gezamenlijk aan tafel en sluiten ook gezamenlijk af. De kinderen krijgen een doekje voor het poetsen van hun mond, handen en dan op het laatst de tafel, daarna zingen we een liedje.
- **Het zelf aangeven van een behoefte**
Het zelf aandacht kunnen vragen is belangrijk voor de mondigheid op latere leeftijd. De pedagogisch medewerker geeft de kinderen de tijd om te vertellen wat het wil. Het is belangrijk voor een kind dat het weet dat er aandacht is en dat het gehoord wordt.

- **Speelgoed**
Voor het zelfstandig omgaan met het speelgoed is het belangrijk dat het kind weet hoe hij/zij moet omgaan met materialen. De pedagogisch medewerker stimuleert het kind om met speelgoed te spelen en het kind uit te dagen om zelf te bedenken wat ermee gedaan kan worden.
- **Keuzes maken**
Het leven bestaat voor een groot deel uit keuzes maken. Kiezen voor jezelf of kiezen om samen iets te doen. Het is goed om kinderen zo vroeg mogelijk de kans te geven om daarmee te experimenteren.
Bij het kiezen van speelgoed of een activiteit komt dit aan de orde. De pedagogisch medewerker stimuleert het zelfstandig maken van keuzes en confronteert het kind ook met de consequenties ervan.
- **Voor zichzelf opkomen**
Dit komt onder andere naar voren in conflictsituaties van kinderen onderling. In de praktijk blijkt vaak dat kinderen de tussenkomst van de pedagogisch medewerker lang niet altijd nodig hebben.
De pedagogisch medewerker zal een oplettende en afwachtende houding hebben en pas ingrijpen, wanneer het kind het zelf echt niet redt of de situatie uit de hand dreigt te lopen. Wanneer kinderen niet in staat zijn om voor zichzelf op te komen, zal de pedagogisch medewerker daar aandacht aan besteden. We gaan samen in gesprek over wat we zouden kunnen doen zodat beide kinderen blij zijn met de oplossing, wanneer kinderen hier geen antwoord op weten geeft de pedagogisch medewerker opties zodat de kinderen daaruit kunnen kiezen.
- **Delen en verdelen**
Het is belangrijk, dat peuters “leren delen en verdelen”. Het speelgoed op de speelzaal is voor iedereen en samen spelen kan heel leuk zijn. Maar niet alles hoeft gedeeld te worden.
Werkstukken, zowel van constructiemateriaal, als op creatief gebied zijn van het kind persoonlijk. Daar moet een ander kind respect voor leren te hebben. Dit is een sociale vaardigheid waar wij aandacht aan besteden.
- **Samen verantwoordelijk**
Op de opvang wordt, voor zover mogelijk, kinderen geleerd dat ze samen met de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk zijn voor de sfeer in de groep, voor het materiaal en voor de andere kinderen. Kinderen wordt geleerd elkaar te helpen als dat nodig mocht zijn, op elkaar te wachten, naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar.
- **Zindelijkheidstraining**
Elk kind heeft zijn eigen tempo van zindelijk worden. Wij gaan uit van de signalen die een kind geeft. Ouders kunnen bij ons aangeven wanneer zij beginnen met zindelijkheid worden. Aan kinderen, die bezig zijn zindelijk te worden, vragen we regelmatig of het naar de wc moet. Vaak zien kinderen

andere kinderen naar de wc gaan en worden ze op die manier gestimuleerd om zelf ook naar de wc te gaan. Wanneer uw kind aangeeft zelf naar de wc te kunnen gaan, krijgt het daar van ons alle ruimte toe. Het kind hoeft dan ook geen luier om. Wanneer er een 'ongelukje' gebeurt, besteden we daar geen negatieve aandacht aan.

Kinderen ontwikkelen zich op verschillende manieren. Er worden activiteiten aan de hele groep aangeboden in de kring en daarnaast zijn er activiteiten die we in kleine groepjes of individueel aanbieden.



Pippa uit Piramide

Taalontwikkeling

Wij streven ernaar een rijke taalomgeving in te richten voor kinderen en volop gelegenheden te creëren om te oefenen met taal. Met behulp van het programma Piramide kunnen kinderen ervaringen opdoen met verschillende onderdelen van de taalontwikkeling zoals: woordenschat, spreken, luisteren, gesprekjes voeren, praten over taal, leesplezier, oriëntatie op verhaal en tekst en op geschreven taal. We besteden veel aandacht aan voorlezen en het ontwikkelen van plezier in het lezen. Er is een samenwerking met de bibliotheek. Door deelname aan het project boekenpret streven wij naar een goed voorleesklimaat, waarbij er sprake is van een actuele collectie, dagelijks voorlezen, geschoolde medewerkers en aandacht voor taalzwakke kinderen. Er is een uitnodigende leeshoek in de ruimte waar de kinderen zelf boekjes kunnen pakken en kunnen bekijken. De bibliotheek zorgt ervoor dat er per seizoen en per thema een wisselende collectie boekjes staat. Pedagogisch medewerkers bieden een taalrijke omgeving door veel te praten, benoemen en uit te leggen. Ook wordt de taalontwikkeling gestimuleerd door gebruik te maken van liedjes en/of versjes bij de thema's. Ook in een kringgesprekje worden kinderen uitgedaagd om zelf wat te vertellen over bv het weekend thuis, hun gevoelens, wat ze al weten over een thema etc.



Sociaal-emotionele ontwikkeling

Piramide biedt activiteiten aan waarbij de kinderen leren omgaan met zichzelf en de eigen gevoelens, omgang met de andere kinderen en omgang met de pedagogisch medewerker. De activiteiten bij Piramide zijn gericht op samen een spel doen, samen zingen of samen bewegen, waardoor het saamhorigheidsgevoel in de groep wordt vergroot.

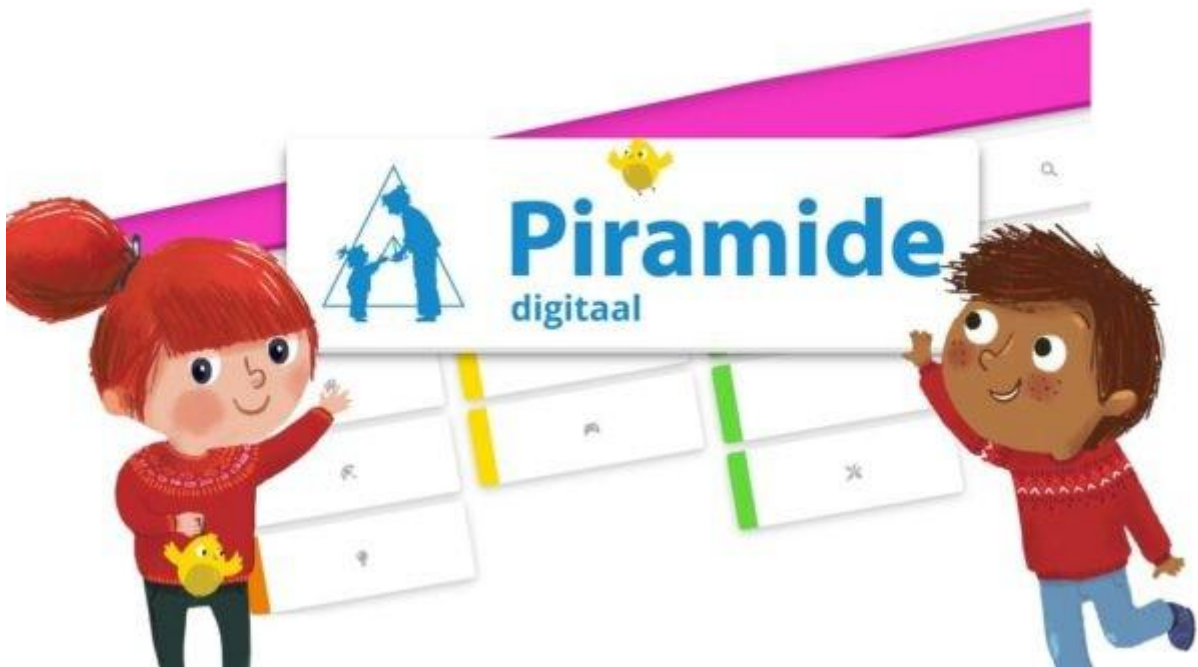
Daarnaast stimuleren de activiteiten in de grote of kleine groep verschillende sociale competenties, zoals samenwerken en spelen, aardig doen, wachten op je beurt, een taak uitvoeren, een keuze maken, opkomen voor jezelf, jezelf presenteren, aan met ruzie en je ervaringen delen.



Motorisch-zintuiglijke ontwikkeling

In de activiteiten van Piramide wordt de nadruk gelegd op het bieden van voldoende bewegingsvrijheid aan kinderen, waardoor ze volop de gelegenheid hebben motorische vaardigheden op te doen. Kinderen geven daarbij zelf aan in welk tempo zij zich ontwikkelen. In de activiteiten is er aandacht voor de sensomotorische ontwikkeling, de grove en fijne motoriek en lichaamsbesef.

Tijdens dagelijkse activiteiten en spel ontwikkelen kinderen hun motoriek onder invloed van en in samenspel met de zintuiglijke ervaringen. Het kind leert door te bewegen om de wereld om zich heen te ervaren. Het leert de eigenschappen van verschillende materialen kennen en verkent de binnen en buitenruimte en zijn eigen positie binnen deze ruimtes.



Rekenprikkels

Het gaat hierbij vooral om het opdoen van de eerste ervaringen die de basis leggen voor de latere rekenontwikkeling. Vandaar dat we over 'rekenprikkels' spreken. Binnen verschillende activiteiten van Piramide is er aandacht voor de drie rekendomeinen: meten, ruimtelijke oriëntatie en ontluikende gecijferdheid. De rekenprikkels zijn nauw verbonden met de taalontwikkeling en de motorisch-zintuiglijke ontwikkeling. De ruimtelijke begrippen 'in', 'op', 'onder' zijn bijvoorbeeld nauw verbonden met de taalontwikkeling en de begrippen hoog-laag en zwaar-licht krijgen betekenis door dit eerst motorisch te ervaren. In de activiteiten van Piramide komen deze begrippen spelenderwijs aan de orde. We streven ernaar om zoveel mogelijk rekenprikkels toe te voegen in de dagelijkse routines, zoals het geven van een opdracht om de beker *op* tafel te zetten, of bijvoorbeeld in de kring te tellen hoeveel kinderen er zijn.

Stimuleren van de creatieve ontwikkeling

Jezelf kunnen uiten in creatief werk, creatief denken, maar ook samenwerken en fijn motorische vaardigheden. Het komt allemaal aan de orde in de creatieve ontwikkeling.

Wij stimuleren de creatieve ontwikkeling van kinderen door het ontdekken van materialen en aanleren van technieken, zoals plakken, schilderen, tekenen, knutselen, handvaardigheid, zingen, muziek maken, bouwen, verhalen bedenken of bijvoorbeeld rollenspel spelen in de themahoeken.

We stimuleren het probleemoplossend vermogen door kinderen zoveel mogelijk zelf een oplossing te laten vinden bij een probleem dat zij tegenkomen. We stellen bijvoorbeeld vragen die kinderen een stapje verder helpen in hun ontwikkeling (hoe denk jij dat we dit kunnen oplossen?).

Wij bieden kinderen mogelijkheden om creatief bezig te zijn. Creatief zijn is niet alleen knutselwerkjes maken, maar het gaat om het creëren, scheppen, voortbrengen van iets. Door creatief bezig te zijn leren kinderen zich aan te passen aan veranderende omstandigheden en ze leren problemen op te lossen die ze tegenkomen. Kinderen kunnen zich creatief uiten door beeldende vorming, drama, muziek, dans of het verkennen van de wereld (bijvoorbeeld fantasiespel). Wij focussen ons vooral op het plezier tijdens het proces van creëren, dit is belangrijker dan het eindresultaat.

2.4. Hoe stimuleren wij het ontwikkelen van sociale competenties?

Wij vinden een positieve sfeer in de groep belangrijk. Kinderen leren elkaar in een ontspannen sfeer kennen en kunnen vriendschappen opbouwen. De pedagogisch medewerkers stimuleren een positief groepsgevoel door samen activiteiten te doen en daarbij de onderlinge sociale contacten te stimuleren.

Op 'Het Witte Toverbloemetje' kunnen kinderen veel vrij spelen. Hierdoor is er gelegenheid om te oefenen met sociale vaardigheden zoals bijvoorbeeld: het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Pedagogisch medewerkers hebben een ondersteunende en een voorbeeldrol.

Kinderen spelen samen, zien elkaar dingen doen, waardoor ze sociale kennis en vaardigheden voor een groot deel van elkaars gedrag leren. De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen om gezellig om te gaan met leeftijdsgenootjes, terwijl ze ook voor zichzelf en anderen op durven te komen. Buiten het feit dat kinderen van elkaar leren, leert het kind ook van interacties met de pedagogisch medewerker en van de sociale interacties tussen pedagogisch medewerker en de groep.

Het vragen om hulp en het ontvangen van hulp is een sociaal proces, de hulp kan afkomstig zijn van de pedagogisch medewerkers maar ook van een groepsgeenootje. De pedagogisch medewerkers zullen vanuit het sociale perspectief kinderen zo veel mogelijk stimuleren elkaar te helpen. De jongere kinderen worden sociaal bijgestaan door de wat oudere kinderen. 'Oudere kinderen' kunnen bijvoorbeeld helpen bij het aandoen van schoenen of jassen.

Bij het samenspelen in de groep kunnen er conflicten ontstaan tussen kinderen. Wanneer dit gebeurt, schenkt de pedagogisch medewerker aandacht aan de gevoelens van beide partijen. Hierdoor kunnen kinderen inlevingsvermogen ontwikkelen.

Wanneer een conflict om het gedrag van een kind gaat, praat de pedagogisch medewerker met het kind. Door middel van praten en vragen stellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Hierbij kan gedacht worden aan een kind dat een ander kind slaat.

Vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen aan het kind kunnen zijn: 'Wat heb jij gedaan? Hoe voelt het andere kind zich nu? Denk je dat het pijn heeft gedaan? Hoe kunnen wij dit nu oplossen?'

2.5 Het bieden van gelegenheid om zich waarden en normen, de 'cultuur' van een samenleving, eigen te maken

Als het gaat om het overbrengen van normen en waarden, dan kan het zijn dat sommige zaken op de opvang anders gaan dan thuis. Er kunnen andere gewoontes en regels zijn en de pedagogisch medewerkers kunnen anders reageren dan de eigen ouders.

Dit hoeft geen problemen op te leveren, integendeel. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zien dat er verschillen zijn en hiermee leren omgaan. Dit kan een aanvulling en zelfs een verrijking betekenen.

In alle culturen hecht men bijvoorbeeld waarde aan respect, maar de manier waarop respect geuit wordt kan verschillen. Wat wij vooral belangrijk vinden is een open houding en het in gesprek gaan met elkaar.

Bij 'Het Witte Toverbloemetje' hanteren wij een aantal basisafspraken:

- Je mag jezelf zijn.
- Wij hebben respect voor elkaar.
- Ga netjes om met spullen van jezelf en van een ander.
- Wij zijn tegen pesten.
- "Stop" = stop, hou dan ook op.
- Als er één praat, luistert de rest.
- Wij zijn aardig naar elkaar.
- Helpen elkaar.

2.6 Mentorschap en observeren van welbevinden

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind; zij zal het intakegesprek met u voeren. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Ouders hebben minimaal 4 keer een gesprek met de mentor (intake, wengesprek, 3 jaar gesprek en 3 jaar 10 maanden gesprek)

Waar nodig wordt er vaker een gesprek ingepland.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. De mentor is direct betrokken bij de ontwikkeling van het kind. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan de wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd. Er wordt voorafgaand aan een oudergesprek een observatielijst ingevuld in Kidsadmin. Ouders kunnen die dan ook inzien.

2.7 Volgen van de ontwikkeling, VE-coaching en Doorgaande lijn

Volgen van de ontwikkeling

Op onze peuteropvang wordt er gewerkt met een digitaal kindvolgsysteem van Kidsadmin. Het kindvolgsysteem heeft ten doel het kind in zijn ontwikkeling via systematische observatie te volgen. Hierdoor wordt objectieve informatie verkregen waardoor het kind doelgericht in zijn ontwikkeling kan worden begeleid en gestimuleerd. Eventuele achterstanden en ontwikkelingsproblemen kunnen op een vroegtijdig moment worden gesignaleerd.

VE-coaching

VE-coaching is bedoeld voor versterking van de kwaliteit op de vve locatie. Van de gemeente ontvangen we subsidie om deze uren uit te voeren. Op 1 januari wordt vastgesteld hoeveel doelgroepeuters staan ingeschreven bij het Witte Toverbloemetje en dat aantal wordt vermenigvuldigd met 10 uren en vormt het aantal uren VE-coaching/beleidsontwikkeling per kalenderjaar.

De VE-coach biedt de pedagogisch medewerker ondersteuning op het pedagogisch educatief handelen, bij ontwikkeling van kind-plannen, groepsplannen en uitwerking VE-thema's, kan kind-observaties op de groep doen en adviseren om bijvoorbeeld het aanbod van de voorschoolse educatie daarop aan te passen. Verder zetten we de VE-coach in op extra begeleiding van doelgroepkinderen. De VE-beleidsmedewerker neemt deel aan de gemeentelijke werkgroep VVE. Voor meer informatie over coaching en opleiding verwijzen wij u naar ons Coach- en opleidingsplan op de website. Omdat dit een nieuwe locatie betreft en de VE-coach pas op 1 februari 2025 in dienst komt, zal actualisatie van het Coach en opleidingsplan voor wat betreft VE-coaching en opleiding zo spoedig mogelijk na februari plaatsvinden.

Doorgaande lijn

Peutergroep 'Het Witte Toverbloemetje' is gevestigd in Westerlee. Voor de doorgaande lijn onderhouden we contact met de basisschool in Westerlee. Wij vinden het belangrijk om te streven naar een doorgaande lijn richting basisschool, omdat dit voor iedereen prettig is. Een doorgaande lijn heeft positieve effecten op kinderen, gezinnen (ouders) en personeel. De overstap van de peutergroep naar de kleutergroep is kleiner, kinderen voelen zich sneller thuis in een nieuwe klas. Bij de overgang van de peutergroep naar de basisschool werken wij met een overdrachtsformulier. Ouders tekenen bij inschrijving op de peuteropvang voor toestemming.

Vanuit de gemeente is er een convenant doorgaande lijn met resultaatafspraken voor vve opgesteld. In dit convenant zijn afspraken vastgelegd over de doorgaande lijn. Er is afgesproken dat er voor elk kind een overdracht plaatsvindt naar de basisschool. Voor kinderen met een vve indicatie wordt er gezorgd voor een 'warme overdracht'. Zes weken voordat een kind de overstap gaat maken naar het basisonderwijs, neemt de mentor van het kind het initiatief voor het maken van een afspraak voor de overdracht. Per situatie wordt bekeken wie er aanwezig kan zijn tijdens de overdracht, dit zijn in ieder geval de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1 en bij voorkeur ook de pedagogisch coach en ouders.

Overgang naar de buitenschoolse opvang

Wanneer kinderen doorstromen naar een buitenschoolse opvang is er een overdracht tussen de pedagogisch medewerker van de peutergroep en de buitenschoolse opvang. Wij gebruiken hiervoor hetzelfde overdrachtsformulier dat we gebruiken voor de overdracht naar de basisschool. Bij kinderen met een vve indicatie organiseren we een warme overdracht.

Bij de overgang naar onze eigen BSO kan het een voordeel zijn dat de pedagogisch medewerkers ook elders werkzaam zijn binnen het kindcentrum. Hierdoor zijn er korte lijnen, wat prettig is voor de ouders/ kinderen. Dit kan de overstap naar de BSO, voor de kinderen, makkelijker maken.

2.8 Zorgen bij de ontwikkeling van een kind

Wij zijn ons ervan bewust dat wij een belangrijke rol hebben in het signaleren van eventuele ontwikkelingsachterstanden of bijzonderheden bij kinderen. Kinderen zijn in ontwikkeling. Hoewel ieder kind uniek is, worden er globaal dezelfde stappen in de ontwikkeling gemaakt. De pedagogisch medewerkers signaleren soms bijzonderheden in de ontwikkeling. Dit kan tijdelijk en niet-zorgelijk zijn. Als het zorgelijk wordt, zonder er direct conclusie aan te verbinden, worden de volgende stappen gevolgd:

Signaleren

Stap 1

De pedagogisch medewerker van een groep bespreekt haar vermoeden met haar collega's. Samen bepalen zij of het nodig is dit met de leidinggevende/ pedagogisch coach in een groepsbespreking te bespreken. Het naslagwerk over ontwikkeling van kinderen of een verdiepingsobservatie kan hierbij tot steun zijn.

Stap 2

De pedagogisch medewerkers van een groep brengen de leidinggevende/ pedagogisch coach tijdens een groepsbespreking gezamenlijk op de hoogte van

opvallend gedrag van een kind (indien nodig eerder) en geven aan waarom zij een extra observatie nodig vinden.

Handelen:

Stap 3

Afhankelijk van de aard van het probleem (ernst/privacy gevoeligheid/beladenheid) wordt het gedrag:

- of eerst (meerdere keren) tijdens de overdracht bij de ouders aangekaart en besproken;
- of tijdens (een) gesprek(ken) met de ouders besproken. Komt hier al een bevredigende oplossing/manier van omgaan uit dan zijn volgende stappen niet meer nodig.

Stap 4:

De pedagogisch medewerker gaat een gesprek aan met de ouders waarin zij aangeeft dat zij een observatie door de pedagogisch coach/ of andere deskundige zinvol vinden.

Stap 5:

Als de ouders toestemming hebben gegeven voor een observatie, wordt een observatieaanvraag gedaan.

Voorafgaand aan de observatie heeft de leidinggevende/ pedagogisch coach een gesprek met de pedagogisch medewerkers van het kind om een zo concreet mogelijk beeld te krijgen van de hulpvraag.

Stap 6:

De pedagogisch coach komt langs op de locatie, observeert het kind en de manier van omgaan van de pedagogisch medewerkers.

Stap 7:

De pedagogisch coach maakt een verslag met een handelingsadvies en stuurt dit naar de leidinggevende.

Stap 8a:

Daarna bespreekt de leidinggevende en/of de deskundige het advies met de pedagogisch medewerkers wordt er een voorstel-tijdspad met evaluatiemomenten gemaakt.

Stap 8b:

De pedagogisch medewerker bespreekt (eventueel samen met de leidinggevende/ deskundige) de uitkomsten van de observatie en het voorstel - tijdspad met de ouders.

Stap 9:

De aanpak wordt uitgevoerd, geëvalueerd en eventueel aangepast. Bij geen/weinig verbetering wordt er gekeken naar andere mogelijkheden. Met toestemming van de ouders kunnen zorgen besproken worden met externen en kan er gezocht worden naar de 'juiste' hulp.

H3 . Werkwijze

3.1 Inleiding

Peuteropvang het 'Witte Toverbloemetje' is gevestigd in onze locatie in Westerlee aan de Hoofdweg 126. In deze vestiging bevinden zich ook een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. In dit hoofdstuk krijgt u praktische informatie over onze werkwijze.



3.2 De Groep/ Openingstijden

Het betreft één groep van maximaal 16 kinderen met en zonder VVE-indicatie in de leeftijd van 2-4 jaar. Peuteropvang 'Het Witte Toverbloemetje' is 4 ochtenden (ma, di, woe en do) in de week geopend van 8.30 uur- 12.30. In geval er meer aanmeldingen komen kunnen we uitbreiden met een extra dagdeel. Tijdens schoolvakanties is er geen opvang. Wij bieden kinderen met een VVE-indicatie vanaf 2,5 jaar tot de start op de basisschool gedurende 4 dagdelen voorschoolse educatie, totaal 60 weken x 16 uur = 960 uur. Wij voldoen hiermee aan de wettelijke verplichting dat kinderen met een VVE-indicatie in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie kunnen ontvangen.

3.3 Halen en brengen

Om het dagdeel voor iedereen op een prettige en rustige manier te beginnen hebben we vaste tijden, waarop u uw kind kunt brengen en halen. Kinderen kunnen worden gebracht van 8.30 uur en gehaald om 12.30 uur. Vanaf het moment dat een ouder binnenkomt bij het breng- /of haal moment is hij/zij verantwoordelijk voor het kind.

Verdere afspraken voor het halen en brengen zijn:

- Kan uw kind niet komen, dan verzoeken wij u dit telefonisch voor aanvang van de peuteropvang aan de pedagogisch medewerker door te geven.
- Bij het afscheid nemen van uw kind vinden we het belangrijk, dat u dat tegen uw kind zegt en dan ook echt afscheid gaat neemt, b.v. met een laatste kus of nog even zwaaien
- Bij de intake wordt gevraagd door wie uw kind mag worden opgehaald. Uw kind wordt alleen meegegeven aan personen waar u schriftelijk toestemming voor geeft.

Wat geeft u uw kind mee naar de peuteropvang:

- Fruit of een boterham (niet teveel, het is een tussendoortje)
- Brood in een afgesloten bakje
- Fruit schoongemaakt in een afgesloten bakje
- Wanneer uw kind nog niet zindelijk is – een luier en verschoonkleding

Niet alle kinderen herkennen hun eigen spulletjes daarom vragen wij u graag alles te voorzien van naam.

3.4 Het wennen

Voor een kind van twee jaar kan het een grote stap zijn om uit de veilige wereld van thuis te stappen en naar de peuteropvang te gaan. Ook kan het voor ouders een grote stap zijn om hun kind naar de peuteropvang te brengen. Sommige kinderen hebben meer tijd nodig om te wennen dan andere kinderen. Wij vinden het belangrijk om hier aandacht voor te hebben.

In principe hebben ouders het 1^e dagdeel het intakegesprek met de mentor en kunnen eventueel de hele ochtend blijven om te kijken hoe het op de groep gaat. Meestal gaat het wennen snel goed, mocht dit niet het geval zijn dan overleggen wij met ouders over hoe we het wennproces zo plezierig mogelijk kunnen laten verlopen.

3.5 Vaste gezichten

In Westerlee starten we in 2025 met één groep van maximaal 16 peuters en zijn Ilse en Karin de vaste gezichten. Wij proberen uiteraard zo veel mogelijk de vaste gezichten in te zetten. Het kan echter in geval van ziekte, verlof of vakantie voorkomen dat we daar niet op kunnen terugvallen. In die situaties kunnen we niet anders dan een andere beroepskracht van ons kindcentrum met een VVE-certificering in te zetten.

Sinds juli 2024 mag ook een beroepskracht in opleiding als vaste beroepskracht (vast gezicht) ingezet worden. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond en er tegelijkertijd ten minste één gekwalificeerde beroepskracht aan het werk is.

Ook onze VVEcoach Dorine zal regelmatig op de groep zijn.

3.6. Beroeps-kind-ratio / drie uurs regeling/vierogenprincipe

Bij het maken van de roosters houden wij ons aan de wettelijke BKR. Voor de peuteropvang mogen er acht kinderen zijn met één pedagogisch medewerker. In Westerlee gaat het om meer dan 8 peuters en werken we met 2 pedagogisch medewerkers.

Op de peuteropvang is de drie uurs regeling op dit moment niet van toepassing.

Het vierogen principe is op alle peuteropvang locaties verplicht. Het is bedoeld om de veiligheid op de peuteropvang vergroten. Het houdt in dat er altijd een tweede volwassene kan meekijken. We werken in Westerlee standaard met twee pedagogisch medewerkers en is er ook personele bezetting op het kinderdagverblijf.

3.7. Dagindeling

Een ochtend op de peutergroep van 'Het Witte Toverbloemetje' ziet er globaal als volgt uit:

08.30-8.45 uur: Binnenkomst/inloop De kinderen komen binnen, hangen hun jasjes op en leggen de tasjes in de mand. Tijdens het wachten op de gang kunnen ze met hun papa of mama een boekje lezen. Ouders blijven kort meespelen met hun kind, daarna nemen ze afscheid. Doel: *zo zorgen we ervoor dat het afscheid van de ouder/verzorger en het kind zo soepel mogelijk verloopt en er tijd is voor een goede overdracht.*

09.30 uur: In de kring Na eventjes spelen gaan we samen in de kring zitten. Daar lezen we de namen van de kinderen voor, we tellen de kinderen, introduceren een onderwerp uit het thema, lezen een boekje en leggen we uit wat we vandaag gaan doen. Doel: *leren om kort op een stoeltje te zitten, bewust worden van de eigen naam en die van de andere kinderen en de juffen. Het doornemen van het dagritme geeft structuur aan de dag, zorgt voor herkenbaarheid en voorspelbaarheid.*



09.45 tot 10.45 uur: Vrij spelen en beeldende activiteiten Na de kring kunnen de kinderen vrij gaan spelen of knutselen. Kinderen spelen met zelf gekozen speelgoed. Er is dan tijd voor de begeleiding om kinderen te observeren en te stimuleren in hun spel. Beeldende activiteiten doen we individueel of in kleine groepjes. We bieden verschillende materialen aan, zodat kinderen die kunnen ontdekken. *Doel: stimuleren van de fijne motoriek, vergroten van de creativiteit, taal- en rekenontwikkeling (begrippen groot-klein-dik-dun).*



10.45 uur: Opruimen Bij het opruimen spelen we het opruimliedje af. Kinderen zetten alles terug op de plek waar het hoort. *Doel: de kinderen leren dat als je hebt gespeeld er ook opgeruimd moet worden, kinderen helpen elkaar. Dit bevordert de sociaal-emotionele ontwikkeling.*

11.00 uur: Eten en drinken Na het opruimen gaan we terug in de kring zitten. Iedereen gaat om de beurt handen wassen. Daarna gaan we aan tafel. Het kind dat die dag hulpje is mag de tasjes uitdelen. We wachten met eten tot iedereen klaar is met het uitpakken van het tasje. Vervolgens zingen we het Eet smakelijk-liedje. De kinderen eten het zelf meegebrachte eten op. Na het eten maken we samen de tafel schoon.

11.30 uur: Motorische activiteit Tijd om lekker te bewegen in de vorm van dansen, een parcours, balspel of een groepsspel zoals 'Er zat een klein lief meisje'. Doel: *lichaamsbesef, de kinderen worden zich bewust van hun lichaam, ervaren plezier in bewegen, wat zorgt voor hun motorische ontwikkeling.*

11.45 uur: Buiten spelen Als het weer het toelaat, gaan we buiten spelen. Kinderen kunnen dan vrij spelen, fietsen, van de glijbaan, klimmen, voetballen, stoepkrijten. Doel: *grote en kleine motoriek, energie krijgen, bewegen in de frisse buitenlucht, samen spelen, met elkaar delen van spelmaterialen.*

12.50 tot 12.30 uur: Kring en afsluiting van de ochtend Terug in de kring lezen we voor en zingen we liedjes. Na het uitdelen van werkjes en tasjes sluiten we de ochtend af met een afscheidsliedje. Doel: *taalontwikkeling, luistervaardigheden, het kind goed overdragen aan degene die het kind ophaalt.* We doen dit allemaal volgens een vast dagritme. Hierbij gebruiken we de dagritmekaarten. Zo geven we structuur aan de dag, zorgen we voor herkenbaarheid en voorspelbaarheid. Bij het overgaan van de ene naar de andere activiteit gebruiken we een passend liedje.

In het lokaal hangen dagritmekaarten, waarop de activiteiten van de dag worden aangegeven. Die geven kinderen houvast in de tijd. Ze zien wat we die ochtend gaan doen. Wij verplichten kinderen niet om aan de activiteiten mee te doen, wel proberen we hen hiertoe te stimuleren.



3.8 Het eten en drinken

Peuters nemen als tussendoortje brood/fruit en drinken mee naar de peuteropvang. Bij warm weer of extra drinkgelegenheden bieden wij water aan. Bij 'speciale' gelegenheden, zoals verjaardagen of feesten kan er wat lekkers aangeboden worden, passend bij de leeftijd van kinderen.

3.9 Het verschoonen en verzorgen

In de ruimte van de peuteropvang staat een verschoontafel waar kinderen worden verschoond. Ouders geven zelf een luier mee.

Voor kinderen die bezig zijn met zindelijk worden zijn er kindertoiletten, waar de kinderen onder begeleiding naartoe kunnen. De pedagogisch medewerkers ondersteunen het proces om te komen tot zindelijkheid en proberen het zo prettig mogelijk te laten verlopen. Wij vinden het belangrijk om het omgaan met zindelijkheid thuis en op de groep goed op elkaar af te stemmen.

3.10 Feesten en andere bijzondere gelegenheden

Op de peuteropvang besteden wij aandacht aan de verjaardagen van kinderen. Er worden slingers opgehangen, er wordt gezongen voor de jarige en het kind krijgt een klein cadeautje. Het kind mag trakteren, maar het hoeft niet. Wel willen wij u vragen om bij voorkeur een gezonde traktatie mee te geven. We geven de traktatie mee naar huis.

Zoals eerder aangegeven besteden wij naast de Piramide thema's aandacht aan de seizoenen en feestdagen. Hierbij kunt u denken aan Moederdag, Vaderdag, het maken van een lampion voor 11 november, sinterklaas enz.. Een feest of een andere speciale gebeurtenis wordt in de groep gevierd op zodanige wijze dat het afgestemd is op de leeftijd van de kinderen en zo gedoseerd, dat alle kinderen het als leuk, gezellig en vrolijk ervaren.

3.11 Uitstapjes

Af en toe maken de kinderen en hun pedagogisch medewerkers een uitstapje. Deze uitstapjes zijn afgestemd op de leeftijd en de mogelijkheden van de kinderen. De begeleiding tijdens uitstapjes bestaat altijd minimaal uit twee personen. Het kan gaan om wandelen, boodschappen doen, naar de speeltuin of de kinderboerderij gaan. Bij de intake vragen wij om uw (schriftelijke) toestemming.

3.12 Zieke kinderen

Als er een besmettelijke ziekte heerst op de peuteropvang, dan wordt dit kenbaar gemaakt aan de ouders. Als kinderen op het centrum ziek worden, worden de ouders gebeld en vindt overleg plaats om het kind op te komen halen. Om te bepalen of een kind ziek is, worden de criteria van de GGD gevolgd: een besmettelijke (kinder)ziekte, regelmatig overgeven of diarree, hongerig of huilerig zijn of pijn hebben zijn indicaties voor ziek zijn.

Onze richtlijnen voor het halen van kinderen:

- Kind is te ziek om aan het dagprogramma deel te nemen
- Als de verzorging te intensief is voor de pedagogisch medewerkers
- Als de gezondheid van de andere kinderen in gevaar komt
- Als het kind koorts heeft van 38,5 of hoger

H 4 Samenwerking met ouders

4.1 Samenwerking met ouders

Wij vinden het van groot belang om intensief contact te hebben met ouders. Het voornaamste doel van samenwerking en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers is wederzijds begrip voor en vertrouwen in elkaar. In zo'n sfeer voelt een kind zich geborgen. Ouders die erop vertrouwen dat hun kind in goede handen is, stralen dat vertrouwen uit naar hun kinderen. Als kinderen voelen dat hun ouders waardering hebben voor wat er op de opvang gebeurt, gaan zij er ook weer met een positief gevoel naar toe.

We betrekken ouders bij de opvang door ze te benaderen om te helpen bij activiteiten, een schoonmaakavond op de peuteropvang of bij het maken van een uitstapje.

4.2 Aanmelden en plaatsen van een kind

Ouders kunnen langskomen voor een rondleiding om even sfeer te proeven. Wij vinden het erg belangrijk dat ouders 'een goed gevoel' hebben bij de peuteropvang. Ouders kunnen op dat moment met vragen komen en iets vertellen over hun kind(eren). Hierbij is het o.a. van belang om te weten of een kind een allergie heeft, of het aangepaste voeding nodig heeft, hoe zelfstandig het kind is en of er andere bijzonderheden zijn. Wanneer ouders aangeven dat ze geïnteresseerd zijn, krijgen ze een inschrijfformulier mee. Ouders kunnen doormiddel van het inschrijfformulier aangeven naar welke dagdelen hun voorkeur uitgaat. Dit gaat altijd in overleg met de leidsters. Wij kunnen alleen een plaatsje reserveren als het inschrijfformuliertotally is ingevuld en ingeleverd.

4.3 Dagelijkse overdracht

Tijdens het halen en brengen, wordt belangrijke informatie uitgewisseld. Ouders kunnen vertellen over bijzonderheden die thuis gebeuren, of andere zaken die belangrijk zijn voor de pedagogisch medewerkers om te weten. En andersom vertellen de pedagogisch medewerkers hoe het die dag op de opvang is gegaan. Relevante informatie over de ontwikkeling van een kind wordt gedeeld.

4.4 Oudergesprekken

Ouders hebben minimaal 4 keer een gesprek met de mentor (intake, wengesprek, 3 jaar gesprek en 3 jaar 10 maanden gesprek)

Waar nodig wordt er vaker een gesprek ingepland.

4.5 Oudercommissie

Wij werken met een oudercommissie die een adviserende rol heeft met betrekking de opvang. In het Reglement Oudercommissie staan de doelstellingen van de oudercommissie, de adviserende rol van de oudercommissie en haar taken, evenals de zaken waarover de directie de oudercommissie dient in te lichten.

Ons streven is om van elke groep een ouder te hebben in de oudercommissie. Er vindt circa 4 x per jaar overleg plaats tussen de deelnemers van de oudercommissie en de houder van het kindcentrum. Als ouder(s) verzorger(s) het willen kunnen ze aanvragen (bij de voorzitter) om een vergadering bij te wonen. Wanneer er vergaderd wordt hangt bij de ingang van het kindcentrum. Minimaal 2 weken voordat de vergadering gepland staat hangt hier ook de agenda voor die bewuste avond. Er is een oudercommissie in Westerlee bestaande uit:

Voorzitter:

Gerda Mooibroek – Averages (vanuit KDV het Witte Toverhuisje 0-4 groep)

Keesengerdamooibroek@gmail.com

Secretaris:

Manon Zomer (vanuit KDV het Witte Toverhuisje 0-4 groep)

Zomermanon@gmail.com

Algemeen lid/ notulist:

Danielle Roossien-Tiekstra (vanuit BSO de Witte Tovertuin)

Danielletiekstra@hotmail.com

Wij zien heel graag een aanvulling met een ouder uit de peuteropvang.

4.7 Informatie voor ouders

Op de peuteropvang werken we met de thema's uit Piramide. Ouders ontvangen een themabrief over het thema waarmee gewerkt wordt met tips voor activiteiten die ze met de kinderen kunnen doen. Ouders krijgen ook een woordenlijst mee zodat ze thuis weten welke woorden er worden aangeboden.

Rond 3 x per jaar komt de Jippie uit; deze wordt digitaal gestuurd aan alle ouders. De Jippie is een informatieblad waarin actuele informatie wordt gegeven met betrekking tot ons kindcentrum. Er staan ook leuke verhaaltjes in en tekeningen en prietpraat van de kinderen zelf etc.

4.8 Privacy

De privacy van zowel de ouders als de kinderen wordt gewaarborgd. Datgene wat ter sprake komt, wordt privé gehouden. Anderen zullen alleen op de hoogte worden gesteld, wanneer dit in het belang voor de opvang van het kind is en dit gebeurt dan in overleg met de ouders. In verband met de AVG wet is er een Privacy beleid opgesteld waarin te lezen is hoe het Kindcentrum omgaat met persoonlijke gegevens. Dit privacybeleid ligt ter inzage op de locatie of is na te lezen op de

website.

4.9 Klachtenregeling

Voor ons zijn tevreden ouders en kinderen heel belangrijk. Desondanks kan het voorkomen dat u om wat voor reden dan ook, niet tevreden bent. Wij vragen u dit te bespreken met de pedagogisch medewerker op de groep. Wij staan open voor (opbouwende) feedback en zien dit als aanleiding om tot verbetering te komen. Een goed gesprek kan leiden tot begrip, wat vaak al leidt tot een oplossing. Mocht dit niet het geval zijn dan kunt u met klachten altijd terecht bij Mirjam. In dit gesprek wordt bekeken of er tot een oplossing kan worden gekomen. Wanneer u na een gesprek niet tevreden bent, dan kunt u schriftelijk een klacht indienen. De eigenaresse draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl. Voor meer informatie verwijzen wij naar het “Klachtenreglement” op de website.

H 5 kwaliteit

5.1 Wettelijke eisen

Onze locatie voldoet aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan de ruimtes, de veiligheid, de gezondheid, de inrichting. Jaarlijks doen wij een risico inventarisatie en brengen wij de risico's met betrekking tot gezondheid en veiligheid in kaart. De GGD komt ons ieder jaar controleren of wij voldoen aan de wettelijke eisen voor kinderopvang. De inspectierapporten kunt u vinden op onze website.

5.2 Personeel

Eigenaresse

Mirjam De Wit-Houweling is de eigenaresse van het kindcentrum. Zij is in principe dagelijks aanwezig op het kantoor aan de Hoofdweg 247 in Bellingwolde en komt regelmatig langs op alle vestigingen. Tevens is het mogelijk een afspraak met haar te maken, ook in Bad Nieuweschans, Westerlee, Heiligerlee en Drieborg.

Personeel en ouders kunnen altijd bij haar terecht met vragen/ opmerkingen. Door de kleinschaligheid kent de eigenaresse veel kinderen en ouders van de groepen. De lijntjes voor afstemming en communicatie zijn over het algemeen kort.

Pedagogisch medewerkers

Al het personeel van het kindcentrum is gekwalificeerd volgens de eisen in de CAO Kinderopvang. Iedereen is geschoold in kinder EHBO van Het Oranje Kruis en BHV. Alle medewerkers volgen de online training Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling. Voor calamiteiten is er een BHV'er aanwezig in het pand of bereikbaar en binnen maximaal vijftien minuten aanwezig.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Vanuit de wet IKK zijn kinderopvangorganisaties vanaf 2019 verplicht een beleidsmedewerker /coach aan te stellen en met ingang van 1-1-2022 moet op ieder kindcentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, een pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Deze beleidsmedewerker/coach moet voldoen aan de gestelde opleidingseisen. In ons kindcentrum worden de functies pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coaches apart ingevuld. Er zijn één pedagogisch beleidsmedewerker één VE beleidsmedewerker/coach en één IKK pedagogisch coach werkzaam voor

het kindcentrum. Voor meer informatie over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches verwijzen wij u naar het coach- en opleidingsplan op de website van ons kindcentrum.

Stagiaires/ vrijwilligers

Wij zijn een erkend leerbedrijf voor stagiaires. Voordat een stagiaire komt stage lopen, worden er afspraken gemaakt. Bijvoorbeeld dat zij vertrouwelijk omgaan met de informatie over kinderen of andere zaken tijdens de stageperiode hier wordt ook vooraf voor getekend als ze akkoord gaan.

Tijdens de openingstijden van de kinderopvang biedt de vrijwilliger/ stagiaire ondersteuning aan de leidsters door te helpen met groepsactiviteiten. De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken geven, helpen met verschonen (met uitzondering van baby's) of toilet, helpen met het voorbereiden en uitvoeren van een thema, huishoudelijke werkzaamheden, etc. Eén en ander altijd conform de dagplanning, het pedagogisch beleid én in overleg met de verantwoordelijke leidster. De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwilliger en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening.

Tijdens de activiteiten met de kinderen vormt de vrijwilliger/ stagiaire zich op grond van observaties een beeld van de groep en de individuele peuter. Dit brengt hij/zij in tijdens al dan niet geplande overlegmomenten ter ondersteuning van de beeldvorming van de beroepskrachten.

Wij vinden het belangrijk dat stagiaires zich betrokken voelen bij het bedrijf, zodat zij zich op hun gemak voelen en zich positief kunnen ontwikkelen. Ze krijgen de ruimte om opdrachten uit te voeren en deze met pedagogische medewerkster te bespreken. Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar ons stage en vrijwilligersbeleid op de website.

Formatieve inzet stagiaires

In ons kindcentrum kunnen we een mbo- (beroepsopleidende leerweg) of hbo-stagiaire met een opleiding die na afronding bevoegdheid geeft tot het werken als pedagogisch medewerker formatief inzetten tijdens schoolvakanties en ziekte van een beroepskracht (CAO 9.6.3.)

Hiervoor gelden dan wel de volgende voorwaarden:

Een mbo-student in het eerste leerjaar mag niet worden ingezet. Een mbo-student mag alleen ingezet worden op de stagelocatie van de student. De student wordt een arbeidscontract aangeboden, mag nooit alleen op de groep staan.

5.3 Overleg met personeel

Kindbesprekingen

Ouders hebben minimaal 4 keer een gesprek met de mentor (intake, wengesprek, 3 jaar gesprek en 3 jaar 10 maanden gesprek)

Waar nodig wordt er vaker een gesprek ingepland.

Pedagogisch medewerkers bespreken **de** kinderen dagelijks met elkaar en stemmen hun handelen op elkaar af.

Teamoverleg

In Coronatijd zijn de telefonische vergadering/appgroepen ontstaan waarin zaken worden besproken als: verdeling van de werkzaamheden, alle regel- en organisatorische zaken, activiteiten, administratieve en andere zaken. Naast het telefonisch overleg vindt er groot teamoverleg (met alle medewerkers tegelijk) plaats of teamoverleg per werksoort (kdv 0-2 en 2-4, bso en po). De VVE-peutergroepen hebben elke 4 á 6 weken samen een teamoverleg met de pedagogisch coach.

5.4 Beleid en protocollen

Naast het pedagogisch beleid en de pedagogische werkplannen is er beleid om een gezonde en veilige omgeving te creëren voor personeel, ouders en kinderen. Wij werken met een kwaliteitshandboek met beleidsstukken en protocollen, waarin afspraken schriftelijk worden vastgelegd. Hieronder geven wij een korte toelichting, de uitgebreide beleidsstukken zijn in te zien op de website of op te vragen bij Mirjam.

Gezondheid- en veiligheidsbeleid

Alle kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvanglocaties moeten een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid hebben dat past bij de activiteiten, de locatie en de inrichting van de kinderopvangorganisatie. Dit beleid moet de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgen. In de praktijk moeten de pedagogisch medewerkers handelen zoals in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschreven staat. Bij het gezondheid-en veiligheidsplan horen de volgende protocollen:

- Protocollen bij gezondheid: protocol vaccineren, protocol medicijngebruik, protocol extreme temperaturen, protocol omgaan met ziekte, voedingsprotocol.
- Protocollen bij veiligheid: Protocol Calamiteiten, protocol pesten, protocol uitstapjes maken, Protocol veilig slapen, protocol vermissing, protocol vervoer.

Hygiënecode voor kleine instellingen

Pedagogisch medewerkers werken volgens de richtlijnen uit de hygiënecode voor kleine instellingen. Hierin staan richtlijnen voor hygiënisch werken, persoonlijke hygiëne, bedrijfshygiëne en voedingsverzorging.

Richtlijnen voor binnen- en buitenmilieu

Door te werken volgens deze richtlijnen, beperken wij het risico op het verspreiden van infectieziekten.

Meldcode kindermishandeling/MOA

De meldcode kindermishandeling beschrijft stap voor stap voor welke acties pedagogisch medewerkers moeten ondernemen als zij vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling of grensoverschrijdend gedrag in de thuissituatie of op de kinderopvang. Ook wordt het personeel gewezen op de Meld, Overleg en Aangifteplicht (MOA)

De meldcode bevat een routeplan voor:

- signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
- signalen van mishandeling of misbruik door een medewerker kinderopvang jegens een kind (meldplicht)
- signalen van seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Klachtenreglement

In het vorige hoofdstuk heeft u kunnen lezen dat wij het prettig vinden dat u bij klachten in gesprek gaat met de betreffende pedagogisch medewerker en waar nodig eventueel met de houder (Mirjam) van het kindercentrum. Mocht u toch een officiële klacht willen indienen, dan zijn wij aangesloten bij de klachtencommissie Kinderopvang en werken wij met een klachtenreglement (in te kijken op de website).

Coachplan pedagogisch beleidsmedewerker

Vanaf 2019 zijn kinderopvangorganisaties wettelijk verplicht om hun medewerkers coaching aan te bieden door een gecertificeerd pedagogisch coach, ter ondersteuning van hun werkzaamheden. Vanaf 1 januari 2022 moet op ieder kindercentrum waar voorschoolse educatie (VE) wordt aangeboden, een pedagogisch beleidsmedewerker/coach worden ingezet voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

Jaarlijks wordt er een coach- en opleidingsplan opgesteld waarin beschreven wordt hoe de uren voor coaching worden ingezet. Het coach- en opleidingsplan is in te zien op de website van ons kindcentrum.

5.5 De algemene verordening gegevensbescherming

De algemene verordening gegevensbescherming geldt voor alle organisaties die veel gegevens verzamelen, zoals plaatsingsgegevens. Maar ook informatie over de ontwikkeling van een kind en foto en videomateriaal. Ook kinderopvangorganisaties moeten aan deze wet voldoen. Het verwerken, bewaren en delen van die privacygevoelige informatie mag alleen als er aan bepaalde criteria wordt voldaan. In ons Privacy beleid kunt u lezen hoe wij omgaan met uw gegevens. Wij gaan zorgvuldig om met gegevens en zullen alleen informatie delen met derden na schriftelijke toestemming (tenzij er om veiligheidsoverwegingen een uitzondering moet worden gemaakt). Voor het maken en delen van foto's/ video opnames vragen wij u schriftelijk om toestemming.

5.6 verzekeringen

Het kindcentrum heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor bedrijfsongevallen.

Bijlage 1: Afsprakenlijst

Onderstaande afspraken gelden voor personeel en/ of ouders en kinderen die de peuteropvang bezoeken.

Algemeen

- We scheppen een klimaat waarin iedereen (kinderen, ouders, pedagogisch medewerkers etc.) zich veilig voelen.
- We zijn zuinig op onze eigen en andermans spullen
- We gaan met een ander om, zoals we zelf graag behandeld willen worden
- Wanneer u uw kind wilt laten ophalen door iemand anders, dan vragen wij u hiervoor een formulier in te vullen en te ondertekenen. Wanneer iemand regelmatig het kind komt halen, komt er een foto in het kinddossier, zodat pedagogisch medewerkers weten dat het kind met deze persoon mee mag (bv. een opa, oma of buurvrouw).
- Ouders zijn altijd bereikbaar voor noodgevallen of geven een noodnummer door. Ouders denken eraan belangrijke wijzigingen in deze informatie aan het kindcentrum door te geven.
- Wanneer kinderen medicijnen nodig hebben tijdens opvanguren, vullen ouders hiervoor een geneesmiddelenverklaring in met de benodigde informatie (zie protocol geneesmiddelen).

Halen en brengen

- Als een kind ziek is of niet komt, vragen wij u dit vóór 8.30 uur door te geven.
- Kinderen brengen om 8.30 uur, dit zodat de pedagogisch medewerkers hun programma goed kunnen beginnen.
- Vanaf het moment dat de overdracht tussen pedagogisch medewerker en de ouder heeft plaatsgevonden is de ouder verantwoordelijk voor zijn/haar kind.
- Om te voorkomen dat kinderen spullen uit tassen halen die niet veilig zijn (medicijnen, sigaretten, vuur etc., laten volwassen geen tassen onbeheerd op de groep. Dit geldt ook voor ouders.

Binnenruimte

- We zorgen er samen voor dat de peuteropvang en de omgeving netjes, overzichtelijk en veilig is. Wanneer wij iets signaleren dat onveilig is dan melden wij dit bij Mirjam.
- Kinderen spelen niet alleen in de gang/ hal
- Binnen in de ruimte wordt rustig gelopen t.b.v. de rust op de groepen.
- Er wordt niet op tafel, stoelen of op de banken gestaan.
- Wanneer kinderen met speelgoed willen spelen dat hoog is geplaatst, dan pakt de pedagogisch medewerker dit. Er wordt niet in kasten geklommen om bij het speelgoed te kunnen.

Omgaan met speelgoed/ materialen

- Kapot speelgoed wordt gerepareerd of weggegooid.
- Als er niet meer met speelgoed wordt gespeeld, wordt het opgeruimd.
- We gaan voorzichtig om met speelgoed/ materialen zodat deze niet kapot gaan.
- In de binnenruimtes wordt er niet met speelgoed gegooid.
- Gevaarlijk speelgoed (kleine onderdelen) ligt niet binnen handbereik van de kinderen.
- Knutselwerkjes van kinderen worden op een veilige manier opgehangen, aan de zijkant langs de muren (brandveiligheid).

Plassen/ verschonen

- Wij leggen de benodigde spullen binnen handbereik en blijven te allen tijde bij het kind.
- Wij begeleiden kinderen bij het gebruik van het trappetje bij het aankleedkussen
- Wij gaan zonder speelgoed naar de w.c.
- Na het toiletbezoek wassen wij onze handen volgens het handenwasprotocol (hangt bij de kranen).

Buitenruimte

- Wij lopen rustig met elkaar naar buiten.
- Pedagogisch medewerkers controleren de buitenruimte op rondzwervend afval en controleren of de hekken op slot zijn.
- Pedagogisch medewerkers halen het speelgoed uit de berging of houden toezicht als kinderen speelgoed pakken.
- Kinderen spelen alleen onder begeleiding op het grote speeltoestel
- Pedagogisch medewerkers zijn alert dat er geen speelmaterialen liggen bij de speeltoestellen.
- Pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat monden en handen schoon zijn als er buiten gespeeld wordt, om te voorkomen dat hier wespen op af komen.
- Buiten is er sprake van risicovol spelen en pedagogisch medewerkers zorgen dat er ten alle tijde toezicht is.
- Kinderen spelen op het afgesproken deel van het plein (niet aan de zijkant van de school)
- Pedagogisch medewerker houdt toezicht en denkt erom dat druk spel en rustig spel uit elkaar plaatsvinden.
- Klimmen op de omheining is niet toegestaan.
- Uw kind dient bij zonnig weer thuis ingesmeerd te zijn met een goede zonnebrandcrème met factor 50. Pedagogisch medewerkers smeren daarna regelmatig in wanneer er buiten wordt gespeeld.
- Tijdens bepaalde periodes in het jaar en op plekken waar teken graag verblijven (bv. het bos) zijn we (extra) alert op teken. We zorgen ervoor dat kinderen kleding aan heeft dat de huid bedekt. Ook attenderen we ouders hier alert op te zijn.

Eten en drinken

- Thee wordt altijd buiten bereikbaar van kinderen gehouden (hoog wegzetten, niet drinken terwijl kinderen op schoot zitten).
- Kinderen zitten als ze aan het eten en/ of drinken zijn om verstikking te voorkomen.
- Kinderen nemen zelf eten en drinken mee naar de peutergroep

Hygiëne

- Om de verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, houdt iedereen zich aan onze hygiëncode.
- Personeel houdt zich aan de schoonmaakroosters volgens de richtlijnen uit deze hygienecode. Schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.
- Schoonmaken gebeurt alleen als er geen kinderen op de groep zijn.
- Kinderen nemen geen speelgoed mee naar de toiletten.

Privacy

- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacy gevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- Zonder schriftelijke toestemming worden er geen foto's van kinderen verspreid (geplaatst op facebook, app etc.)
- Bij de intake vragen wij ouders te tekenen om informatie over kinderen te delen met onze samenwerkingspartners om kinderen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden (gemeente, jeugdverpleegkundige, school, logopedie).
- Wij houden ons aan de richtlijnen van ons privacy beleid.

Veiligheid

- Wij stimuleren 'veilig' gedrag van kinderen en zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie hierin. Pedagogisch medewerkers volgen de

werkinstructies ten aanzien van veiligheid en bijbehorende protocollen uit ons kwaliteitshandboek.

Gezondheid

- Wij stimuleren 'gezond' gedrag en zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie hierin. Pedagogisch medewerkers volgen de werkinstructies ten aanzien van gezondheid en bijbehorende protocollen uit ons kwaliteitshandboek.

Bijlage 2:

Overdrachtsformulier

“Basisschool”

Uw kind gaat binnenkort naar de basisschool. Een grote stap! Om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, heeft de school informatie nodig over hoe het is gegaan met de ontwikkeling van uw kind. Daarvoor vult u, samen met de peuteropvang/ kinderopvang, dit formulier in.

Algemene gegevens

Naam kind:	
Geboortedatum:	
Naam opvangorganisatie:	
Ingevuld door:	
Invuldatum:	
Medische gegevens over het kind (allergieën etc.)	

Gegevens opvang

Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
Opgevangen sinds:	
Aantal dagdelen:	
Heeft het kind een VVE indicatie?	
Is het kind onder begeleiding van een specialist geweest? (logopedist, fysiotherapeut etc.)	
Basisschool waar het kind naartoe gaat:	

Wat wil het kind dat de school over hem of haar weet (favoriet speelgoed, knuffel etc.)?	
------------------------------------------------------------------------------------------	--

Welbevinden	Ja	Soms	Nee
Is het kind over het algemeen blij/ontspannen?			
Sociaal emotionele ontwikkeling			
Kan de ouder zonder problemen weggaan?			
Staat het kind open voor nieuwe dingen?			
Is het kind weerbaar?			
Is het kind over het algemeen rustig?			
Is het kind makkelijk benaderbaar?			
Is het kind beweeglijk?			
Sociale ontwikkeling			
Vraagt het kind veel aandacht van de pedagogisch medewerker?			
Vraagt het kind veel hulp aan de pedagogisch medewerker?			
Maakt het kind makkelijk contact met andere kinderen?			
Speelt het graag samen met andere kinderen?			
Neemt het kind graag de leiding tijdens het samenspelen?			
Motorische ontwikkeling			
Kan het kind leeftijdsadequaat rennen en fietsen? (grote motoriek)			
Heeft het kind voldoende oog- hand coördinatie? (fijne motoriek)			
Lichamelijke ontwikkeling			

Heeft het kind voldoende energie, is het fit			
Is het kind vaak ziek?			
Eet het kind normaal?			
Taal- spraakontwikkeling			
Kan het kind duidelijk spreken (verstaanbaarheid)?			
Begrijpt het opdrachten en wat er verteld wordt? (taalbegrip)			
Kan het zich voldoende uitdrukken? (woordenschat/taalbeheersing)			
Spreekt het kind zinnen van vier of meer woorden? (zinslengte)			
Luistert het goed als er voorgelezen wordt? (luisterhouding)			
Zelfstandigheid			
Kan het kind zelf praktische problemen oplossen?			
Kan het zelf eten en drinken?			
Kan het kind zelf de jas aan- en uitdoen (rits niet)?			
Kan het kind opruimen?			
Kan het zelf naar de WC?			
Kan het kind zelf handen wassen?			
Taakgerichtheid			
Doet het kind meestal mee met activiteiten? (participatie)			

Let het goed op (instructie)?			
Kan het kind aan tafel aandachtig aan het werk zijn? (taakgericht)			
Werkt het kind toe naar een eigen resultaat?			
Speelgedrag			
Neemt het kind zelf initiatief tot spelen?			
Toont het kind variatie in zijn spel?			
Speelt het afwisselend met anderen?			
Kan het kind zich concentreren in zijn spel?			
Heeft het kind fantasie/speelt het rollen na?			

Wij geven toestemming om deze informatie te delen met school. Waar nodig mag er contact opgenomen worden met de peutergroep voor aanvullende informatie.

Handtekening Ouder(s)/ verzorger(s)	Handtekening pedagogisch medewerker